PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, mes de octubre 2023

Señora
OLGA LUCIA HOYOS ASTUDILLO
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4508212 de 2023
Coordinadora Académica
Centro de Comercio y Servicios
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2023

Referencia: CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4508212 del año 2023

Danny Karlo Collazos Villegas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 76.326.915 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es de cuarenta y un millones ciento setenta y tres mil trescientos treinta y tres pesos m/cte ($41.173.333) que serán pagaderos de la siguiente manera: A) Un primer pago por el valor de seiscientos cuarenta y tres mil trescientos treinta y tres pesos ($ 643.333) COP Incluido IVA, por el mes de enero de 2023. B) Diez pagos iguales, por valor de tres millones ochocientos sesenta mil pesos ($3.860.000) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2023. C) Un último pago por el valor de Un millón novecientos treinta mil pesos ($ 1.930.000) COP Incluido IVA, por el mes de diciembre de 2023

Plazo: Será hasta el 15 (quince) de diciembre de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral presencial, a distancia o virtual; en los programas de titulada regular, del centro de comercio y servicio del SENA Regional Cauca, perteneciente al área o red de conocimiento: Administrativa y Financiera, según las necesidades del servicio, en el o los municipios del departamento del Cauca donde se le asigne por la entidad contratante

Obligaciones Especificas:

<table>
<tr><th>No.</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Ficha 1 2561084</td><td>TECNOLOGO GESTION CONTABLE Y FINANCIERA</td><td>POPAYÁN</td><td>L a V 18:00 a 22:00</td><td>20</td></tr>
<tr><td>Ficha 2 2561108</td><td>TECNOLOGO GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS</td><td>POPAYÁN</td><td>L a V 18:00 a 22:00</td><td>08</td></tr>
<tr><td>Ficha 3 2618297</td><td>TECNOLOGO GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS</td><td>POPAYÁN</td><td>L a V 13:00 A 18:00</td><td>19,90</td></tr>
<tr><td>Ficha 4 2620267</td><td>TECNOLOGO GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS</td><td>POPAYÁN</td><td>L a V 7:00 a 13:00</td><td>30</td></tr>
<tr><td>Ficha 5 2711934</td><td>TECNOLOGO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA</td><td>POPAYÁN</td><td>L a V 13:00 a 18:00</td><td>14,9</td></tr>
<tr><td>Ficha 6 2774098</td><td>TECNOLOGO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA</td><td>POPAYÁN</td><td>L a V 7:00 a 13:00</td><td>23,9</td></tr>
<tr><td>Ficha 7 2774134</td><td>TECNOLOGO GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS</td><td>POPAYÁN</td><td>L a V 18:00 a 22:00</td><td>23,90</td></tr>
<tr><td>Ficha 8 2789705</td><td>TECNOLOGO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA</td><td>POPAYÁN</td><td>L a V 7:00 a 13:00</td><td>24</td></tr>
<tr><td>Ficha 9 2824238</td><td>TECNOLOGO GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS</td><td>POPAYÁN</td><td>L a V 13:00 A 18:00</td><td>05</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>TOTAL, HORAS MES</td><td>169,6</td></tr>
</table></td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI) OCTUBRE</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS territorium, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL, HORAS MES</td><td></td></tr>
</table>
NO APLICA PARA EL MES DE OCTUBRE</td>
<td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Diario de campo del mes anterior al reporte</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato</td>
<td>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2561084</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>TECNOLOGO GESTION CONTABLE Y FINANCIERA</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>implementación de un plan de trabajo para el mejoramiento del manejo contable de una unidad económica del departamento del cauca</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>preparar y presentar informes financieros y empresariales de acuerdo a las normas legales vigentes y políticas de las empresas</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>2561108</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>TECNOLOGO GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Asesoría comercial y financiera: estrategia para fidelización de usuarios del sector financiero</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Ejecutar el procedimiento para la recepción y pago de los depósitos, mantenimiento de efectivo, cuadre diario de operaciones; aplicando las medidas de seguridad y las normas institucionales</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Planeación</td></tr>
</table></td>
<td>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS Territorium

Fecha de publicación: OCTUBRE de 2023</td>
</tr>
</table>

Ficha 3.	2618297
Programa	TECNOLOGO GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Proyecto	Asesoría comercial y financiera: estrategia para fidelización de usuarios del sector financiero
Actividad del proyecto	Formalizar las operaciones de crédito aplicando los procedimientos de tipo operativo de acuerdo a la política de crédito
Fase del proyecto	Ejecución

Ficha 4.	2620267
Programa	TECNOLOGO GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Proyecto	Asesoría comercial y financiera: estrategia para fidelización de usuarios del sector financiero
Actividad del proyecto	Ejecutar el procedimiento para la recepción y pago de los depósitos, mantenimiento de efectivo, cuadre diario de operaciones; aplicando las medidas de seguridad y las normas institucionales
Fase del proyecto	Planeación

Ficha 5.	2711934
Programa	TECNOLOGO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Proyecto	Aplicación de la normativa contable, tributaria, laboral, comercial y financiera, a través de una empresa didáctica y/o del sector productivo
Actividad del proyecto	Identificar el entorno empresarial y su estructura administrativa según normativa.
Fase del proyecto	Análisis

Ficha 6.	2774098
Programa	TECNOLOGO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Proyecto	Aplicación de la normativa contable, tributaria, laboral, comercial y financiera, a través de una empresa didáctica y/o del sector productivo
Actividad del proyecto	Identificar los hechos económicos para su reconocimiento y medición de acuerdo con normativa y políticas contables
Fase del proyecto	Planeación

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>Ficha 7.</td><td>2774134</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>TECNOLOGO GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Asesoría comercial y financiera: estrategia para fidelización de usuarios del sector financiero</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Ejecutar la política comercial y de crédito institucional en la asesoría comercial y financiera.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Análisis</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 8.</td><td>2789705</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>TECNOLOGO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Aplicación de la normativa contable, tributaria, laboral, comercial y financiera, a través de una empresa didáctica y/o del sector productivo</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Identificar los hechos económicos para su reconocimiento y medición de acuerdo con normativa y políticas contables</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Planeación</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 9.</td><td>2824238</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>TECNOLOGO GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Asesoría comercial y financiera: estrategia para fidelización de usuarios del sector financiero</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Preparar el proceso de venta y negociación de los productos y servicios financieros utilizando las técnicas de interpretación de la información suministrada por el cliente.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Análisis</td></tr>
</table>
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos</td>
<td>
Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2618297</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>TECNOLOGO GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>27</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>01</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>deserción</td></tr>
</table>
</td>
<td>Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS

Fecha 10/08/2023 de Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la novedad del aprendiz- al correo</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td>específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.</td>
<td>
<table>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>se reporta deserción del aprendiz Isabel Andrea Tola no volvió a formación desde junio de 2023</td></tr>
</table>
</td>
<td>(jacalvache@sena.edu.co)</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.</td>
<td>
ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.

Juicios para etapa lectiva

<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2561084</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>TECNOLOGO GESTION CONTABLE Y FINANCIERA</td></tr>
<tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>589250</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>26</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>03</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>19</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>04</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>4 aprendices en proceso de deserción: Kevin Chilito; Natalia de la Roa; Yenifer León y Dolly Rosero</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>2561108</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>TECNOLOGO GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS</td></tr>
<tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>272800</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>25</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>04</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>17</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>04</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>4 aprendices en proceso de deserción: Juan Camilo Méndez, Julián Andrés Suarez, Anyi Tatiana Rivera, Laura Melisa Rivera</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Ficha 3.</td><td>2620267</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>TECNOLOGO GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS</td></tr>
<tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>273031, 273032, 273033, 273034</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>29</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>12</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>16</td></tr>
</table>
</td>
<td>Registros en Sofiaplus

Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de evidencias en plataforma LMS territorium</td>
</tr>
</table>

No. Aprendices sin valorar	01
Justificación de la no emisión de juicios	1 aprendiz citado a comité por bajo rendimiento María Kamila Wrinbhethr

Ficha 4.	2711934
Programa	TECNOLOGO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Resultados de aprendizaje	560861-04
No. Aprendices matriculados	31
No. Aprendices retirados	01
No. Aprendices aprobados	28
No. Aprendices sin valorar	02
Justificación de la no emisión de juicios	1 aprendiz en proceso de deserción Alexandra Catherine Yela

Ficha 5.	2774098
Programa	TECNOLOGO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Resultados de aprendizaje	560861-04 560864-03
No. Aprendices matriculados	26
No. Aprendices retirados	04
No. Aprendices aprobados	22
No. Aprendices sin valorar	00
Justificación de la no emisión de juicios	n/a

Ficha 6.	2774134
Programa	TECNOLOGO GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Resultados de aprendizaje	272947
No. Aprendices matriculados	24
No. Aprendices retirados	03
No. Aprendices aprobados	17
No. Aprendices sin valorar	04
Justificación de la no emisión de juicios	4 aprendices no volvieron a formación se inicia proceso de deserción Javier Ramírez, Erin Bravo, Juan Burbano, José Flórez

Ficha 7.	2789705
Programa	TECNOLOGO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Resultados de aprendizaje	560862-02 560863-01
No. Aprendices matriculados	25
No. Aprendices retirados	01
No. Aprendices aprobados	20
No. Aprendices sin valorar	04
Justificación de la no emisión de juicios	3 aprendices no volvieron a formación se inicia proceso de deserción Franklin Huila, Gina Vanesa Morales, Karol Danid Berdugo; 1 aprendiz en proceso de mejoramiento citado a comité por bajo rendimiento Carlo Mario Fernández

<table>
<tr><td></td><td></td><td>ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.

<table><tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>Nombre de los aprendices</td><td></td></tr></table>
NO APLICA PARA EL MES DE OCTUBRE</td><td>Registros en Sofiaplus

Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de bitácoras en etapa productiva en Territorium</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</td><td>Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.

<table><tr><td>Nombre del proyecto</td><td>Código SENNOVA</td><td>Nombre del Semillero</td><td>Cantidad de horas</td></tr><tr><td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto 2.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto n.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>Total horas mes</td><td></td></tr></table>
NO APLICA PARA EL MES DE OCTUBRE</td><td>Reporte Mensual de instructor (RMI)

Actas, registro de asistencia

Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande</td><td>Reportar detalle de acciones realizadas

<table><tr><td>Actividad realizada</td><td>Horas ejecutadas</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>
NO APLICA PARA EL MES DE OCTUBRE</td><td>Actas, registro de asistencia

Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</td></tr>
</table>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.
NO APLICA PARA EL MES DE OCTUBRE

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7894026946 de la planilla, operador SOI mes de septiembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,



Firma
Nombres y apellidos Danny Karlo Collazos Villegas
Contratista
C.C. No. 76.326.915

Recibí a satisfacción:



Firmado digitalmente por Olga Lucia Hoyos Astudillo
Fecha: 2023.10.17 14:51:30 -05'00'

Firma
OLGA LUCIA HOYOS ASTUDILLO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR 4508212 de 2023
Coordinadora Académica Titulada